

## Stellenausschreibung Sachbearbeitung in der Führungsstelle der Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz (w/m/d)

### Unbefristete Vollzeitstelle

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Die Kreispolizeibehörde Soest ist mit ca. 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die Sicherheit der mehr als 300.000 Bürgerinnen und Bürger im Kreis Soest verantwortlich. Fünf Polizeiwachen (Soest, Lippstadt, Werl, Warstein, Geseke), sieben Kriminalkommissariate, ein Verkehrskommissariat und ein Verkehrsdienst sowie ein Einsatztrupp nehmen die polizeilichen Aufgaben im Kreisgebiet wahr. Wir suchen Sie als Verstärkung für unseren Bereich der Führungsstelle der Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz am Standort Lippstadt

<b>Ihre Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verwaltung von Anzeigen und sonstigen Vorgängen im Vorgangsbearbeitungsprogramm VIVA</li> <li>✓ Erstellen und Bearbeiten von Beschaffungsanträgen im Programm EPOS NRW</li> <li>✓ Bearbeitung von Mängelzetteln</li> <li>✓ Verwaltung der Führungs- und Einsatzmittel sowie die Materialverwaltung</li> <li>✓ Bearbeitung der Krank- und Gesundheitsmeldungen</li> <li>✓ Mitwirken am Gebäudemanagement und in der Liegenschaftsverwaltung</li> <li>✓ Mitwirken am Fuhrparkmanagement mit gelegentlichen Überführungsfahrten</li> <li>✓ Mitwirken und Vorbereiten bei Waffen- und Geräterevisionen</li> <li>✓ Asservatenverwaltung</li> <li>✓ Aktenhaltung der Polizeiwache Lippstadt</li> <li>✓ Abwicklung der Ein- und Ausgangspost</li> <li>✓ Postzuordnung und Weitergabe von jeglicher Korrespondenz</li> <li>✓ Telefonische und schriftliche Kommunikation mit externen Behörden und Institutionen im Rahmen erteilter Aufträge</li> </ul>
<b>Formale Voraussetzungen</b>	<p>Verwaltungsfachangestellte/r oder Tarifbeschäftigte/r des öffentlichen Dienstes mit angemessener Erfahrung im Verwaltungsbereich</p> <p>alternativ</p> <p>abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder Büromanagement</p> <p>alternativ</p>



	<p>abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit angemessener Erfahrung in der Bürosachbearbeitung</p> <p>Bewerbungen, welche die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllen, können im Regelfall keine Berücksichtigung finden.</p>
<b>Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten</b>	<p>Fahrerlaubnis der Klasse B</p>
<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Konfliktfähigkeit</li><li>✓ Organisations- und Planungsfähigkeit</li><li>✓ Teamfähigkeit</li><li>✓ Kommunikationsfähigkeit</li></ul>
<b>Das bieten wir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Arbeitsplatz:</b> zukunftssicher, ergonomisch ausgestattet und unbefristet</li><li>✓ <b>Vergütung:</b> Arbeitsverhältnis gem. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen)</li><li>✓ <b>Zusatzleistungen:</b> VBL-Zusatzrente, Zuschuss VWL, Wochenend- und Feiertagszuschläge</li><li>✓ <b>Arbeitszeiten:</b> 39:50 Stunden/Woche, werktags mit einem Gleitzeitmodell</li><li>✓ <b>Entwicklung:</b> Begleitete Einarbeitung, regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote</li><li>✓ <b>Zertifizierung:</b> Familienfreundlicher Arbeitgeber im Kreis Soest</li><li>✓ <b>Gesundheitsförderung:</b> Aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement, Dienstsport, vergünstigte Sportangebote</li><li>✓ <b>Sinn:</b> Sie unterstützen bei gesellschaftlich wichtiger Arbeit und helfen damit (in)direkt auch Ihren Mitmenschen</li></ul>

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Personen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung und



ihnen gleichgestellte Menschen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Ihre Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail (in einer .pdf Datei) an [bewerbungen.soest@polizei.nrw.de](mailto:bewerbungen.soest@polizei.nrw.de). In jedem Fall sind Nachweise zu den formalen Voraussetzungen beizufügen.

Die Bewerbungsfrist endet am **16.04.2023**. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können in der Regel nicht berücksichtigt werden.

Ich mache darauf aufmerksam, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Ihre Daten werden von mir im Rahmen des § 18 Datenschutzgesetzes NRW verarbeitet.

Sie haben noch Fragen? Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Drees, Leiter der Führungsstelle, erreichbar unter der Nummer 02921-9100 2010 zur Verfügung.